

**SOP PELAYANAN LOKET DESA KTP-el dan KIA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Kegiatan	Pelaksana					Baku Mutu			Ket.	
		Pemohon	Petugas Registrasi Desa	Operator Capll	Kasi/ Kabid	Petugas Packing	Jasa Pengiriman	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Membawa persyaratan adminduk ke loket desa.							Berkas Persyaratan KTP-el dan KIA	10 menit	Berkas permohonan	
2	Menerima persyaratan pendaftaran dokumen adminduk dan apabila persyaratan sudah lengkap, petugas mengupload dokumen ke aplikasi temanggung gadem pol.							Berkas Permohonan, Hp Android/ Komputer, Internet	10 Menit	Berkas Permohonan yang telah di verifikasi	
3	Memproses pendaftaran dokumen adminduk.							Komputer/ Hp Android, Internet	5 Menit	Ajuan adminduk yang telah di verifikasi	
4	Memverifikasi data permohonan							Komputer/ Hp Android, Internet	5 Menit	Ajuan adminduk yang telah di verifikasi	
6	Mencetak KTP, KIA dan memberikan kepada petugas packing.							1. Komputer 2. Printer 3. Blangko KTP-el/KIA 4. Aplikasi Siak	5 Menit	Dokumen jadi	
7	Memasukkan KTP, KIA, mengecek alamat dan dokumen serta membuat Berita Acara, menyerahkan kepada jasa pengiriman.							1. Amplop 2. KTP-el jadi, KIA jadi	5 Menit	Dokumen yang sudah di packing dan BA Penyerahan.	
8	Mengirimkan kepada pemohon.							1. Amplop 2. Sepeda	1-2 Hari	Dokumen jadi yang diserahkan	
9	Menerima dokumen jadi.							1. Amplop 2. Resi Pengiriman	5 Menit	Dokumen jadi yang telah diterima	

