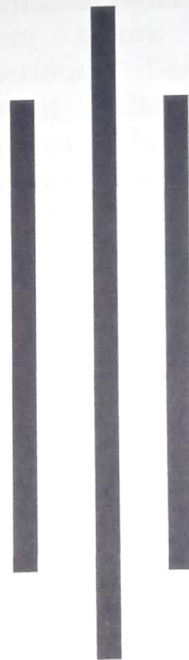




**PERATURAN KEPALA DESA TANUREJO  
NOMOR 07 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PEDOMAN PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA  
PERANGKAT DESA TANUREJO  
KECAMATAN BANSARI  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



**DESA TANUREJO  
KECAMATAN BANSARI  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



**KABUPATEN TEMANGGUNG**  
**KECAMATAN BANSARI**

**PERATURAN KEPALA DESA TANUREJO**  
**NOMOR 7 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PEDOMAN PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA TANUREJO**  
**KECAMATAN BANSARI KABUPATEN TEMANGGUNG**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA TANUREJO,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Desa Tanurejo Kecamatan Bansari Nomor 5 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa, maka perlu adanya Pedoman pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Tanurejo Kecamatan Bansari Kabupaten Temanggung;
  - b. bahwa untuk kelancaran penyelenggaraan Pemerintah Desa Tanurejo sebagai mana tersebut dalam huruf a, perlu ditetapkan Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Tanurejo Kecamatan Bansari Kabupaten Temanggung;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa Tanurejo tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Tanurejo Kecamatan Bansari Kabupaten Temanggung;
- Mengingat :
1. Undang - Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
  2. Undang - Undang Nomor 67 Tahun 1958 tentang Perubahan Batas-batas Wilayah Kotapraja Salatiga Dan Daerah Swatantra Tingkat II Temanggung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1652);
  3. Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495 );
  4. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Temanggung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga Dan Kabupaten Daerah Tingkat II Temanggung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3500);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
  8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2015 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 6);
  9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 40 Tahun 2022 tentang Disiplin Kepala Desa dan Perangkat Desa (Berita Kabupaten Temanggung Tahun 2022 Nomor 40);
  10. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 41 tahun 2022 Tentang Cuti Kepala Desa dan Perangkat Desa (Berita Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2022 Nomor 41);
  11. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 42 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pengangkatan dan Penataan Perangkat Desa (Berita Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2022 Nomor 42);
  12. Peraturan Desa Tanurejo Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Struktur Organisasi dan tata kerja Pemerintah Desa Tanurejo Kecamatan Bansari (Lembaran Desa Tanurejo Tahun 2017 Nomor 05);

13. Peraturan Desa Tanurejo Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2022 (Lembaran Desa Tanurejo Tahun 2021 Nomor 10);
14. Peraturan Desa Tanurejo Nomor 11 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Desa Tanurejo Tahun 2021 Nomor 11).

### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DESA TANUREJO TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA TANUREJO KECAMATAN TANUREJO KABUPATEN TEMANGGUNG

## **BAB I KETENTUAN UMUM**

### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Desa ini yang dimaksud dengan :

1. Desa adalah Desa Tanurejo, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Pemerintah Desa adalah kepala desa dibantu perangkat desa sebagai unsur penyelenggara pemerintahan desa.
4. Kepala Desa adalah Kepala Desa Tanurejo.
5. Perangkat Desa adalah unsur staf yang membantu Kepala Desa dalam penyusunan kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam Sekretariat Desa, dan unsur pendukung tugas Kepala Desa dalam pelaksanaan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk pelaksana teknis dan unsur kewilayahan.
6. Badan Permusyawaratan Desa yang selanjutnya disingkat BPD adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, yang selanjutnya disingkat APB Desa adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Desa.
8. Peraturan Desa adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Kepala Desa setelah dibahas dan disepakati bersama BPD.

## **BAB II RUANG LINGKUP**

### **Pasal 2**

Ruang lingkup pedoman evaluasi kinerja Perangkat Desa ini meliputi Perangkat Desa yang terdiri dari Sekretaris Desa, Kasi, Kaur, dan Kepala Dusun beserta staff Desa.

**Pasal 6**

Pelaksanaan Hasil evaluasi kinerja Perangkat Desa dan staf Desa yang bermasalah melalui kepala Desa yang disampaikan kepada:

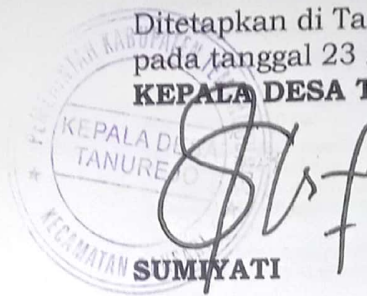
- a. Perangkat Desa yang bersangkutan secara lisan maupun tertulis;
- b. BPD secara tertulis sebagai tembusan; dan
- c. Camat tertulis sebagai laporan.

**BAB V  
PENUTUP**

**Pasal 7**

- a. Evaluasi kinerja perangkat desa bertujuan untuk memetakan kapasitas dari individual aparatur desa dalam menjalankan tugas, pokok dan fungsinya;
- b. Proses pemetaan kapasitas ini dapat membantu Kepala Desa dalam membuat strategi penangan sumber daya perangkat desa yang ada di desa;
- c. Hasil dari evaluasi kinerja Perangkat Desa dan staf desa dapat digunakan untuk peningkatan kapasitas aparatur desa dan untuk menghasilkan inovasi pelayanan publik menuju terciptanya pelayanan prima.

Ditetapkan di Tanurejo  
pada tanggal 23 Agustus 2022  
**KEPALA DESA TANUREJO**



**SUMIYATI**

Diundangkan di Tanurejo  
pada Tanggal 23 Agustus 2022  
**SEKRETARIS DESA TANUREJO**



**PRASETYO LAKSONO**

Berita Desa Tanurejo tahun 2022 Nomor 7

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJAASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : TEMANGGUNG/ BANSARI

Desa : TANUREJO

Jabatan : Kepala Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undangan Musyawarah Desa</li> <li>Daftar Penerima Undangan</li> <li>Buku ekspedisi surat</li> <li>Bukti Foto/visual</li> </ol>	<p>4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data atau lebih dari 1 (satu)                      2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)                      1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data                      0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data</p>		
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi)</li> <li>Informasi pendukung dari warga</li> <li>Bukti Foto/Visual</li> </ol>			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undangan Musyawarah Desa</li> <li>Absensi Musyawarah desa</li> <li>Notulensi Musyawarah Desa</li> <li>Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa</li> <li>Bukti Foto/Visual</li> </ol>			
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marjinal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa</li> <li>Absensi</li> <li>Notulensi</li> <li>Agenda/Susunan Acara</li> <li>LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa.</li> <li>Peraturan Desa Tentang IPJ realisasi pelaksanaan APBDesa</li> <li>LPJ Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan</li> <li>Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan</li> <li>Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa.</li> <li>Bukti Foto/Visual</li> </ol>			
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku data induk penduduk Desa</li> <li>Buku data mutasi penduduk Desa</li> <li>Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan</li> <li>Buku data penduduk sementara</li> </ol>			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll)</li> <li>Pengurus Desa Siaga</li> <li>Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga</li> <li>Sarana Kesehatan desa ( ambulance desa, tanaman obat keluarga dll)</li> <li>Layanan Persalinan Nakes</li> <li>Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di Imunisasi</li> <li>Adanya Jamban Keluarga</li> <li>Layanan Akses sumber air bersih</li> </ol>			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adanya layanan pendidikan dasar (SD)</li> <li>Adanya layanan PAUD</li> <li>Adanya tenaga pengajar</li> <li>Adanya kader Pendidikan</li> <li>adanya sarana penunjang pendidikan ( perpustakaan desa)</li> <li>jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak anak terlayani</li> <li>Angka kehadiran anak usia sekolah dasar</li> </ol>			
			Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa</li> <li>Buku Inventaris Aset Desa</li> <li>Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)</li> <li>Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada )</li> </ol>			

Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan			
Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di RPDesa terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 RKP Desa Tahun Berjalan</li> <li>2 APBDesa Tahun Berjalan</li> <li>3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa.</li> <li>4 Foto Kegiatan</li> </ol>		

VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai					
Pelaksanaan Kegiatan		Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1 Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2 RPJM Desa tahun berjalan 3 APB Desa Tahun Berjalan 4	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data							
		Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDesa (Padat Karya Tunai ) 4 Bukti Foto/Visual								
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual								
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan marjinal	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual								
		Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual								
		Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Undangan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual								
		Melibatkan aparatur Desa dalam pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1 Lembar Monitoring 2 Bukti Foto/Visual								
		Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1 Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2 laporan pengaduan yang masuk 3 Musyawarah penyelesaian masalah								
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>									
		Kerjasama antar Aktor Desa					Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1 Absensi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
a) BPD	2 Bukti Foto/Visual										
b) Tokoh Adat											
c) Kelompok Perempuan, Marjinal											
d) Kelompok kemasyarakatan lainnya											
Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1 Absensi										
a) Pendamping/Fasilitator	2 Bukti Foto/Visual										
b) Pihak Kecamatan											
c) Lembaga Non Pemerintahan											
d) Pihak lain											
<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>											
<b>Nilai Akhir</b>											

CATATAN



**INSTRUMEN EVALUASI KINERJAASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : TEMANGGUNG/ BANSARI

Desa : TANUREJO

Jabatan : Sekretaris Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan		1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 Tupoksi perangkat desa 4 Bukti Foto/Visual				
	Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa		1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 lembar evaluasi 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual				
	Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan		1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 Lembar Monitoring 4 Laporan Evaluasi 5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 6 laporan pertanggung jawaban per tahapan				
<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>							
		Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan	Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	1 APB desa 2 APB Desa Perubahan 3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa 4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa 5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaa APB Desa 6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa) 7 bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan		1 Undangan Musyawarah 2 Peraturan Desa 3 Administrasi kependudukan				
	Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa		1 Daftar inventaris Desa 2 kelengkapan Administrasi perangkat desa 3 Penataan Aset				
	Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi		1 Contoh Surat 2 Contoh Perdes 3 Pendokumentasi arsip 4 Buku ekspedisi				
	Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)		1 Ruang Kerja perangkat desa 2 ATK 3 Fasilitas Kerja 4 Buku Aset Desa 5 Buku Inventaris Desa 6 Daftar Perjalanan Dinas 7 jadwal layanan masyarakat (jam Kantor )				
	Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan		1 RAPB Desa 2 Data Penduduk 3 Data Potensi desa 4 Data Kesehatan 5 Data Pendidikan				
	Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya		1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTan 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran				

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	I Nilai
		<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
	Kerjasama antar Aktor Desa		Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa 2 Tupoksi Aparatur desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual			
		<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>					
	<b>Nilai Akhir</b>						

CATATAN:

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJAASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : TEMANGGUNG/ BANSARI  
Desa : TANUREJO  
Jabatan : Kaur Keuangan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai				
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan APB Desa (RKP Desa)	1 APBDesa 2 APB Desa perubahan 3 Laporan Realisasi APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data						
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank							
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank							
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran							
			Membuat laporan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran							
			<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>								
			KAPASITAS INDIVIDU			Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
							Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Des 2 Perdes APBDes, APB Des perubahan 3 Pengendalian Pelaksaaan APB Desa 4 Pelaporan Pertanggung jawaban APB Desa 5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDesa			
							Melakukan penggalian (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	1 Pungutan /retribusi Desa 2 Daftar Sumber PADesa 3 Inventarisasi sumber pendapatan baru			
							Melakukan pengurusan administrasi keuangan	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran			
Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan										

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	J. Nilai	
			Mendapat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APBDesa</li> <li>2. Buku Realisasi Anggaran</li> <li>3. Laporan Pertanggung jawaban APB Desa</li> <li>4. Buku transaksi pengalihan dan pemertasaan keuangan</li> <li>5. BA Verifikasi Laporan Keuangan</li> </ol>				
			<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
		Kerjasama antar Akur Desa	Melakukan pencatatan administrasi dan penghapusan Lembar Desa, Pening Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan Desa lainnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APB Desa</li> <li>2. Daftar Pelaksanaan anggaran Desa</li> <li>3. Kattansi Pemertasaan pelaksanaan anggaran Desa</li> </ol>	<p>4 = Tidak ada catatan, tidak ada, / Data tidak ada 1 (tidak)</p> <p>3 = Tidak ada catatan, ada buku, / Data hanya 1 (tidak)</p> <p>2 = Tidak ada catatan, Tidak dapat memaparkan buku / Data</p> <p>1 = Tidak ada catatan, Tidak dapat memaparkan buku / Data</p>			
			Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat Desa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat internal</li> <li>2. Notulen Rapat</li> <li>3. Buku Foto/Video</li> </ol>				
			<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Akur Desa</b>					
			<b>Nilai Akur</b>					

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : TEMANGGUNG/ BANSARI  
Desa : TANUREJO  
Jabatan : Kasi Kesejahteraan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Realisasi APB Desa					
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1 APB Desa 2 Laporan pertanggung jawaban realisasi 3 laporan pertanggung jawaban per 4 Foto Kegiatan					
		<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>							
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa;	1 RPJM Desa 2 APB Desa 3 Daftar Sumber PADesa 4 Inventarisasi sumber pendapatan baru					
			Membuat dokumen hasil koordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual					
			Melakukan pengembangan sarana prasarana pemukiman warga;	1 APBdesa 2 Laporan Realisasi APBdesa 3 Bukti Foto/Visual					
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun Berjalan 3 Absensi Musrenbang Desa 4 Absensi Musyawarah Desa					
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APBDesa 2 lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi					
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual					
			MelakukanPembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual					
			Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1 APB Desa 2 Foto Kegiatan 3 Media Desa ( Papan Info, Website desa dll)	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual					
Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang ekonomi (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual								
Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang politik (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual								
Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang lingkungan hidup (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual								

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang kepemudaan, olahraga dan karang taruna.	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang sosial	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual				
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda			
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
			Nilai Akhir					

CATATAN:

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : TEMANGGUNG/ BANSARI

Desa : TANUREJO

Jabatan : Kasi Pelayanan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan		Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
Pelaksanaan Kegiatan			Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakatsesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum			
			Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual			
			Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Z Nilai	
			Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual				
			Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenagakerjaan 4 Bukti Foto/Visual				
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulen Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria ada 3 = Kriteria ada 2 = Kriteria ada 1 = Kriteria ada 0 = Kriteria ada			
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
			Nilai Akhir					

CATATAN



**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : TEMANGGUNG/BANSARI  
Desa : TANUREJO  
Jabatan : Kasi Pemerintahan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan		Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketentraman	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertiban	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan					
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan perlindungan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan					
			Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 Absensi rapat rancangan regulasi 2 Rancangan Regulasi Desa 3 Peraturan Desa yang di hasilkan 4 Foto Kegiatan					
	<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>								
	Pelaksanaan Kegiatan		Membuat administrasi kependudukan	1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan; 4 Buku Data Penduduk Sementara	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
			Membuat administrasi pertanahan	1 Buku data tanah di desa 2 Buku tanah milik desa					
			Melakukan pembinaan sosial politik	1 APBdesa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual					
			Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 SOP kinerja Aparatur Desa 3 Laporan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual					
			Memfasilitasi perselisihan warga	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 Foto Kegiat					
			Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan	1 SOTK Aparatur Desa 2 SOP Manajemen kerja 3 Peningatan kapasitas Aparatur Desa /Bimtek 4 SOP evaluasi kinerja aparatur desa 5 dsb					
			Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan	1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas					
			Melakukan penataan dan pengelolaan wilayah	1 Buku Rencana Pembangunan 2 Buku Kegiatan Pembangunan 3 Buku Inventaris Proyek 4 Buku Kader-Kader Pembangunan.					
			Melakukan pendataan dan pengelolaan Profil Desa	1 Data Desa 2 Profil Desa					
<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>									
Kerjasama antar Aktor Desa		Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda					
			<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>						
<b>Nilai Akhir</b>									

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : TEMANGGUNG/ BANSARI  
Desa : TANUREJO  
Jabatan : Kaur Umum

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>							
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja administrasi desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan Pendokumentasian dan pengarsipan Surat menyurat dalam pelaksanaan pemerintahan desa	1 Arsip Perangkat Desa 2 Arsip Peraturan Perundang-undangan 3 Arsip Kependudukan 4 Arsip Mutasi Penduduk 5 Arsip Monografi Desa 6 Arsip Pajak Bumi dan Bangunan			
<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>							
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan pengadministrasian surat menyurat yangtelah di buat	1 Contoh Surat CATATAN 2 Contoh Surat Hibah 3 Contoh CATATAN Domisili	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan pengarsipansurat menyurat	1 Arsip Surat Keluar 2 Arsip Surat Masuk			
			Membuat bukti ekspedisi surat (register)	1 Kode Administrasi Surat 2 Buku Ekspedisi			
			Melakukan penataan administrasi perangkatdesa	1 Arsip Kepala Desa 2 Arsip Sekretaris Desa 3 Arsip Kepala Urusan 4 Arsip Kepala Dusun			
			menyediakan prasarana perangkat desa dan kantor	1 Meubeler kantor 2 ATK 3 Dsb			
			Melakukan persiapan Rapat (adanya agenda dan rencana persiapan)	1 Undangan Rapat 2 Agenda Rapat 3 Notulensi Rapat 4 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan pengadministrasian/pen catatan Aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa			
			Melakukan inventarisasidan pencatatan aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa			
			Melakukan pelayanan umum	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum			
			<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>				
		Kerjasama antarAktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual			
			<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>				
<b>Nilai Akhir</b>							

CATATAN:

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : TEMANGGUNG/ BANSARI  
Desa : TANUREJO  
Jabatan : Kaur Perencanaan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 RPJM Desa</li> <li>2 RKP Desa</li> <li>3 APB Desa</li> </ol>	<p>4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data</p>		
	Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa</li> <li>2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa</li> <li>3 Dokumen Profil Desa</li> <li>4 Daftar Inventaris Aset Desa</li> <li>5 RPJM Daerah Kabupaten</li> <li>6 RPJM Desa</li> <li>7 RKP Desa</li> <li>8 APBDesa</li> <li>9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</li> <li>10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)</li> <li>11 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan</li> <li>12 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.</li> </ol>				
	Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa</li> <li>2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa</li> <li>3 Dokumen Profil Desa</li> <li>4 Daftar Inventaris Aset Desa</li> <li>5 RPJM Daerah Kabupaten</li> <li>6 RPJM Desa</li> <li>7 RKP Desa</li> <li>8 APBDesa</li> <li>9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</li> <li>10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)</li> </ol>				
	Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa</li> <li>2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa</li> <li>3 Dokumen Profil Desa</li> <li>4 Daftar Inventaris Aset Desa</li> <li>5 RPJM Daerah Kabupaten</li> <li>6 RPJM Desa</li> <li>7 RKP Desa</li> <li>8 APBDesa</li> <li>9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</li> <li>10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)</li> </ol>				
		<b>Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan</b>					
	KAPASITAS INDIVIDU		Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 RKPDesa</li> <li>2 APBDesa</li> <li>3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa</li> </ol>	<p>4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data</p>		
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 RKPDesa</li> <li>2 APBDesa</li> <li>3 Laporan Keuangan Realisasi penggunaa APB Desa</li> <li>4 Bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes</li> <li>5 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</li> </ol>			

VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
	Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan Musrenbang Desa	1 Undangan Musrenbang 2 Absensi 3 Notulensi 4 Bukti Foto/Visual			
		Melakukan inventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 Dokumen Profil Desa 2 Daftar Inventaris Aset Desa 3 RPJM Desa 4 RKP Desa 5 APBDesa			
		Melakukan monitoring dan evaluasi program	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Lembar Monitoring 4 laporan Hasil Monitoring 5 Bukti Foto/Visual			
		Membuat laporan kegiatan desa	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Realisasi APBDesa 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual			
	<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda		
			<b>Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa</b>			
	<b>Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan</b>					
	<b>Nilai Akhir</b>					

CATATAN:



**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA  
ASPEK KAPASITAS ORGANISASI**

KAB : KABUPATEN TEMANGGUNG  
KEC : BANSARI  
DESA : TANUREJO

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	KRITERIA PENILAIAN	Nilai	Σ Nilai
	KAPASITAS ORGANISASI	Operasional dan Kantor Desa;	Adanya Jam Layanan Kantor Desa	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema/Diagram Pelayanan Umum 3. Jadwal Pelayanan Umum	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Tersedianya aparatur desa saat jam pelayanan	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema/Diagram Pelayanan Umum 3. Jadwal Pelayanan Umum			
			Gedung Kantor Desa	"1. Buku Aset Desa 2. Buku Inventaris Desa			
			Prasarana Kantor Desa	1. Buku Inventaris Desa 2. meubeler 3. ATK 4. Perangkat Kerja			
		SOTK	Adanya Kelengkapan Aparatur desa sesuai Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Desa yang ditetapkan undang-undang	1. SOTK Aparatur Desa 2. Tupoksi Aparatur Desa 3. SK Pelantikan/Penetapan Aparatur Desa			
		Dokumen dasar desa: RPJM Des, RKP Des, APB Des;	Tersedianya dokumen RPJMDes, RKPDes, dan APBDes	1. RPJM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa			
			Tersedianya dokumen berisikan hasil pengumpulan gagasan/usulan warga untuk penggunaan anggaran desa di tahun anggaran berjalan	1. Daftar gagasan Dusun/kelompok PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 2. Dokumen Profil Desa 3. Daftar Inventaris Aset Desa			
			Adanya Kegiatan yang teranggarkan di RKPDes selaras dengan RPJMDes	1. RKPDes 2. APBDesa			
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan yang memihak pada warga miskin dan marjinal	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Foto kegiatan			
			RKPDes tahun berjalan mencantumkan upaya penguatan ekonomi warga miskin dan marjinal	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Foto kegiatan			
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan pemberdayaan bagi pemanfaat dari kelompok2 perempuan	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Foto kegiatan			
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan kawasan perdesaan	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Foto kegiatan			
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan pengembangan kapasitas bagi aparatur desa	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Foto kegiatan			
			Adanya Media Transparansi APBDesa yang disampaikan kepada Masyarakat	1. LPj Penggunaan Dana Desa 2. papan Informasi			
			Laporan APBDesa menggunakan Siskeudes	1. Laporan Keuangan Desa 2. Laporan Siskeudes			
Pengelolaan keuangan Desa	Adanya pencatatan buku manual keuangan desa (Buku Bank, Buku Kas, Buku Pembantu Pajak)		1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembantu Pajak 3. Buku Bank				
	Adanya TPK dan pencatatan pelaksanaan kegiatan	1. Daftar nama TPK desa 2. APBDesa 3. Buku realisasi kegiatan					
	Adanya mekanisme pertanggungjawaban keuangan desa	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembantu Pajak 3. Buku Bank					

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	KRITERIA PENILAIAN	Nilai	Σ Nilai
			Adanya dokumen Pelaporan penggunaan keuangan desa	1. APD Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku HUTang 11. Buku Neraca 12. Buku Realisasi Anggaran			
		Profil Desa	Adanya input data Profil Desa/Kelurahan menggunakan website Kemendagri pada tahun berjalan	1. Data Desa 2. Data Monografi desa 3. Profil Desa versi Website Kemendagri			
		Peta Desa	Adanya peta desa dengan menggunakan ordinat	1. File Peta Desa versi ordinat 2. Peta Desa terpasang di kantor desa			
		Pemilihan Perangkat Desa;	Adanya mekanisme pelaksanaan recruitment Perangkat Desa sesuai kriteria	1. Pengumuman Rekrutmen Perangkat Desa 2. Dokumentasi Seleksi perangkat desa			
		Peraturan Desa, SOP	Adanya proses musyawarah dalam pembahasan setiap peraturan	1. Undangan 2. Absensi 3. Agenda 4. Foto Kegiatan			
			Adanya keterlibatan BPD dalam penyusunan peraturan	1. Undangan 2. Absensi 3. Agenda 4. Foto Kegiatan			
			Adanya publikasi terhadap masyarakat	1. Publikasi di Papan Informasi 2. Website Desa 3. Foto Dokumentasi			
			Jumlah Perdes yang diterbitkan	1. Peraturan Desa 2. Daftar Peraturan Desa yang dihasilkan			
			Jumlah Peraturan Kepala Desa yang diterbitkan	1. Peraturan Kepala Desa 2. Daftar peraturan Kepala Desa yang di hasilkan			
<b>JUMLAH RERATA</b>							
<b>TOTAL PROSENTASE</b>							